

Z A M A W I A J Ą C Y :
SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO - MIESZKANIOWA STOKŁOSY

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy wymiany wodomierzy z odczytem radiowym w budynkach wielorodzinnych, domach jednorodzinnych oraz w pawilonach wolnostojących znajdującym się w zasobach Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej STOKŁOSY.

Termin składania ofert: 03.07.2023 r. do godz. 11⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 03.07.2023 r. godz. 11¹⁵

Cena SIWZ: 50,00 zł. + VAT

Nr postępowania 6./2023

Warszawa, dnia 07.06.2023 r.

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa STOKŁOSY
Adres: ul. Jastrzębowskiego 22, 02-786 Warszawa
Tel. **22 545-30-20**
Regon: **011052385** NIP: **525-001-13-61**
zwana dalej Zamawiającym.

2. Podstawa prawna. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie „ZASAD UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY I USŁUGI” [Zasady] zatwierdzonych Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 26/22, w dniu 25.07.2022 r. zwanych dalej Zasadami.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

3.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją.

3.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamówienia dodatkowe.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych tylko w przypadkach określonych w SIWZ lub w umowie.

5. Oferty częściowe, oferty wariantowe.

Poza przypadkami wyraźnie określonymi w SIWZ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

6. Osoba(y) uprawniona(e) do udzielania informacji.

Mariusz Kalbarczyk tel. 22 545-30-63.

7. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Pisemność postępowania.

7.1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oferty, oświadczenia, wnioski, oraz inne informacje Zamawiający i Oferenci przekazują w formie pisemnej.

7.2. Jeżeli w postępowaniu strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

8. Opis przedmiotu zamówienia.

8.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wodomierzy ciepłej i zimnej wody, które utraciły ważność legalizacyjną, w lokalach mieszkalnych, użytkowych i innych pomieszczeniach na wodomierze nowe z odczytem radiowym, w budynkach wielorodzinnych, w domach jednorodzinnych oraz w pawilonach wolnostojących, wraz z wykonaniem robót towarzyszących m. in.: naklejenie na wodomierzach wskaźników magnesu (nie dotyczy wodomierzy przy wymiennikach), zaplombowanie dwóch śrubunków każdego wodomierza plombami jednorazowymi, dostarczonymi przez Zamawiającego, wypełnianie

kart wymiany wodomierzy zgodnie z załączonym wzorem karty wymiany, wymiana niesprawnych zaworów odcinających, wymiana uszkodzonych półśrubunków. Szczegółowy zakres prac związanych z wymianą wodomierzy został zawarty w zakresie wymiany wodomierzy (**Zał. nr 6** do Umowy).

Oferowane wodomierze powinny posiadać dopuszczenie według Dyrektywy MID oraz posiadać atest higieniczny PZH i spełniać następujące minimalne wymagania techniczne:

1. Wodomierz jednostrumieniowy, suchobieżny wyposażony w moduł komunikacji radiowej z baterią o żywotności min. 6 lat;
2. Klasa metrologiczna odpowiednia dla urządzeń pomiarowych dopuszczonych do indywidualnego rozliczenia zużycia wody w lokalach mieszkalnych na terenie Polski;
3. Przepływ nominalny Q3-1,6 m³/h;
4. Średnica nominalna DN 15 mm;
5. Klasa metrologiczna: co najmniej R80H/R50V;
6. Dokładność pomiarowa do 0,0001 m³;
7. Długość montażowa 110 mm;
8. Detekcja ilości cofniętej wody – wsteczny przepływ;
9. Zabezpieczenie przed próbami manipulacji mechanicznej;
10. Detekcja przyłożenia magnesu neodymowego, odporność mechanizmu liczydła na wpływ zewnętrznego pola magnetycznego;
11. Zabezpieczenie przed zerwaniem sprzęgła magnetycznego;
12. Duży zakres pracy oraz wysoka czułość – próg rozruchowy poniżej 5,0 l/h;
13. Możliwość obrotu liczydła dla ułatwienia odczytu, widoczny nr wodomierza służący do jego identyfikacji;
14. Odporność na korozję i kondensację osadów;
15. Liczydło odporne na zaparowania (hermetyczne);
16. Gwarantowany system uszczelnień wewnętrznych;
17. Przystosowanie obudowy do tzw. „plombowania” przez służbę eksploatacyjną;
18. Oznaczenie roku produkcji na tarczy wodomierza (wodomierze muszą posiadać cechę legalizacji z roku 2023);
19. Indywidualne programowanie wodomierza na dany lokal;
20. Kodowane odczyty uniemożliwiające ingerencję z zewnątrz;
21. Ograniczenie do niezbędnego minimum czasu emisji fal radiowych;
22. Zabezpieczenie przesyłanych danych przed możliwością nieuprawnionych odczytów;
23. Odczyt wodomierza radiowego powinien być możliwy zdalnie w dowolnych interwałach (dzień, tydzień, miesiąc, rejestry historyczne), zdalna konfiguracja wodomierza drogą radiową.
24. Możliwość odczytu wybranego pojedynczego wodomierza w dowolnym momencie.

Oferta, w której proponowany wodomierz nie będzie spełniał wszystkich ww. warunków zostanie odrzucona.

Parametry techniczne wymienione w punktach od 1 do 24 muszą wynikać z przedłożonych kopii zatwierdzeń typu lub opisu technicznego.

Wodomierze przy wymiennikach ciepłej wody Ø32 do Ø50 powinny mieć klasę metrologiczną min R=100-H.

Przy wyborze wodomierza będzie preferowany sprawdzony producent oraz oferowany przez niego serwis.

- 8.2.** Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany kompleksowo, łącznie z naklejeniem na wodomierze wskaźników użycia magnezu (nie dotyczy wodomierzy wyposażonych w inne wskaźniki i wodomierzy przy wymiennikach), zaplombowaniem dwóch śrubunków każdego wodomierza, plombami jednorazowymi, dostarczonymi przez Zamawiającego (ulegających trwałemu uszkodzeniu przy próbie ich naruszenia) wraz z wymianą niesprawnych zaworów odcinających, kulowych na nowe typu **VALVEX typu ONYX DN 15 PN 40** z dźwignią stalową (lub w przypadku braku miejsca zawór kulowy VALVEX typ ONYX DN 15 PN 40 z motylkiem aluminiowym) i uszkodzonych półśrubunków przy wodomierzach. Podczas wymiany wodomierzy w każdym lokalu należy wypełnić czytelnie w całości kartę, potwierdzając wymianę wodomierzy z podaniem numerów i stanów wodomierzy zdemontowanych i nowych, numerów zamontowanych plomb (nie dotyczy wodomierzy przy wymiennikach ciepła) i uzyskania potwierdzenia, przez użytkownika lokalu, wykonanych prac (w tym ew. wymiany uszkodzonych zaworów odcinających). Wzór karty stanowi załącznik nr 5 do projektu umowy. W przypadku wymiany wodomierzy w pomieszczeniach administracyjnych oraz zamontowanych na polewaczkach należy uzyskać potwierdzenie administratora budynku, a wymiany wodomierzy w węzłach ciepłych potwierdzenia inspektora nadzoru Zamawiającego. Wzór karty stanowi **Zał. nr 4** do wzoru umowy. Oryginały wszystkich wypełnionych i podpisanych kart przez ww. osoby muszą zostać przekazane Zamawiającemu i stanowi to warunek podstawowy uzyskania przez Wykonawcę zapłaty za ich wykonaną usługę.

8.2.1. Roboty dodatkowe.

Wymiana zaworów odcinających.

1. W przypadkach stwierdzenia, że zawór odcinający w lokalu mieszkalnym jest uszkodzony, Oferent dokonuje jego wymiany:
 - a. Na zawór kulowy firmy Valvex typ ONYX DN 15 PN 40 z dźwignią stalową wraz z uszczelkami.
 - b. W przypadku gdy z powodu braku miejsca nie jest możliwe zastosowanie zaworu typu, wymienionego w punkcie a, wymianę na zawór kulowy firmy Valvex ONYX DN 15 PN 40 z motylkiem aluminiowym.
 - c. Wymianę zaworu na określony w punkcie a lub b z dodatkowym wycięciem istniejącego zaworu odcinającego wgrzanego w instalację i wgrzaniem obu muf.
2. W przypadku stwierdzenia, że zawór odcinający w lokalu użytkowym jest uszkodzony Oferent wykonuje jego wymianę:
 - a. Na zawór kulowy firmy Valvex typ ONYX DN 15 PN 40 z dźwignią stalową wraz z uszczelkami.
 - b. W przypadku gdy z powodu braku miejsca nie jest możliwe zastosowanie zaworu typu, wymienionego w punkcie a, wymianę na zawór kulowy firmy Valvex ONYX DN 15 PN 40 z motylkiem aluminiowym.

- c. Wymianę zaworu na określony w punkcie a lub b z dodatkowym wycięciem istniejącego zaworu odcinającego wgrzanego w instalację i wgrzaniem obu muf.

Zamawiający zakłada, że wymianie podlegać będzie ok. 10 % zaworów odcinających. Spuszczanie wody z pionów i ponowne napełnianie instalacji, jeśli będzie to konieczne w celu dokonania wymiany, po stronie Zamawiającego.

8.3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu zestaw odczytowy do samodzielnego odczytu wodomierzy (tablet, odbiornik, oprogramowanie wraz z instrukcją obsługi itp.) oraz przeszkoli w tym zakresie pracowników wskazanych przez Zamawiającego. W okresie obowiązywania gwarancji na wodomierze Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania do wykonywania odczytów wodomierzy.

8.4. Szczegółowy wykaz adresowy, ilościowy i terminowy wymian wodomierzy w poszczególnych obiektach stanowi: **Zał. nr 1+3** do Umowy.

8.5. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego oraz należytą starannością i obowiązującymi normami i przepisami.

8.6. Na wykonany przedmiot zamówienia wymagana jest gwarancja wynosząca minimum **60 miesięcy**.

8.7. Szczegółowy zakres prac związanych z wymianą wodomierzy został zawarty w zakresie wymiany wodomierzy (**Zał. nr 6** do Umowy).

9. Termin wykonania zamówienia.

Oczekiwany termin wykonania przedmiotu zamówienia do **15.12.2023 r.**

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 45 Zasad oraz spełniają następujące warunki:

- a) wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat zrealizowali przynajmniej trzy zamówienia o charakterze tożsamym lub podobnym do opisanego w niniejszym postępowaniu i łącznej wartości nie mniejszej niż **1.000.000,00 złotych**, których wykonanie z należytą starannością zostanie potwierdzone załączonymi referencjami,
- b) wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat obrotowych osiągnęli łączny obrót nie mniej niż **3.000.000,00 zł**,

10.2. Złożenie wraz z ofertą wymaganych w SIWZ dokumentów będzie podstawą do dokonania oceny spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu.

11. Zawartość oferty – wymagane dokumenty, jakie winni dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

11.1. Ofertę na formularzu ofertowym - wg wzoru określonego w **Zał. nr 1** do SIWZ.

- 11.2. Aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – odpis/informację z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG.
- 11.3. Aktualne zaświadczenie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego i ZUS** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
- 11.4. Bilanse lub rachunki zysków i strat, a w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zyski oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy, niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Z dokumentów tych musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 10.1. lit. b SIWZ.
- 11.5. Oświadczenie z banku, prowadzącego rachunek firmowy o braku obciążeń rachunku egzekucjami komorniczymi, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy od terminu składania ofert.
- 11.6. Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat obrotowych o charakterze i złożoności tożsamej lub podobnej do niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Z wykazu musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 10.1. lit. a) SIWZ- **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 11.7. Wykaz osób, podmiotów, które będą kierować wykonaniem zamówienia i nadzorować jego realizację oraz wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 11.8. Niezbędne certyfikaty, dopuszczenia i zatwierdzenia dla oferowanych wodomierzy.
- 11.9. Do wykazu muszą zostać załączone kopie referencji potwierdzające, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, wykonane przez oferenta w przeciągu ostatnich dwóch lat, zostały wykonane z należytą starannością.
- 11.10. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i wykonywanego zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia OC wynosi 2.000.000.00 zł.
- 11.11. Dowód wniesienia wadium.
- 11.12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca karalności wszystkich osób wchodzących w skład Zarządu, jak też wspólników prowadzących sprawę spółki i reprezentujących ją w stosunku do osób

trzecich oraz osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.13. Podpisany wzór umowy z załącznikami – Zał. nr 2 do SIWZ.

12. Wykluczenie z postępowania. Odrzucenie oferty.

12.1. Zamawiający na wniosek komisji na podstawie § 45 Zasad może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania:

- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Spółdzielnię albo wykonali je z nienależytą starannością, co Spółdzielnia jest w stanie wykazać za pomocą dokumentów;
- b) wykonawców, którzy znajdują się w sporze ze Spółdzielnią;
- c) wykonawców, którzy nie złożyli wszystkich wymaganych dokumentów, lub nie spełnili wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu;
- d) wykonawców, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne albo likwidacyjne;
- e) wykonawców, których wspólników spółek osobowych, członków zarządu spółek lub osób prowadzących działalność gospodarczą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- f) wykonawców, którzy znajdują się w złej kondycji finansowej, niegwarantującej prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, ocenionej na podstawie dokumentów opisanych w pkt 11.4.

12.2. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12.3. Ponadto Zamawiający na wniosek komisji może podjąć decyzję o odrzuceniu oferty jeżeli:

- a) oferta jest sprzeczna z SIWZ,
- b) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- d) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- e) cena złożonej oferty jest dumpingowa, tj. co najmniej 30% niższa od średniej ceny wyliczonej na podstawie cen pozostałych ofert złożonych w przetargu.

13. Zasady składania ofert wspólnych.

13.1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (spółka, konsorcjum) Oferenci ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich i zawarcia umowy.

13.3. W przypadku oferty wspólnej należy załączyć do oferty:

- a) dokumenty wskazane w pkt 11 SIWZ dotyczące każdego członka spółki (konsorcjum),

- oryginał albo kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy umocowane na podstawie danych zawartych w zasobach Krajowego Rejestru Sądowego lub oddzielnego dokumentu dołączonego do oferty (pełnomocnictwo) umowy regulującej współpracę członków spółki (konsorcjum), umowa powinna zawierać co najmniej:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie o przyjęciu przez wszystkich członków spółki (konsorcjum) odpowiedzialności solidarnej,
 - oznaczenie czasu trwania spółki (konsorcjum) - nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i okresu gwarancji,
 - ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich postępowaniu i zawarcia umowy,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - zakaz wypowiedzenia umowy spółki (konsorcjum) przez jej członka, do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji.

13.4. Wszystkie oferty, także oferta wspólna musi być zabezpieczona wpłaceniem wadium.

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków przez Oferentów składających ofertę wspólną (konsorcjum, spółka) będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert i obliczenia ceny oferty.

14.1. Oferent poda cenę ofertową netto i brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji (cena ryczałtowa).

14.2. Oferent poda cenę netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

14.3. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załączonym wzorem. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

14.4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez Oferenta.

14.5. Oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) musi zostać sporządzona w formie pisemnej zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ stanowiącym załącznik numer 1,
- b) oferta i dokumenty złożone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane lub parafowane na każdej stronie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym,
- c) poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.

14.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona wg wymogów SIWZ. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

14.7. Załączone do oferty wymagane dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na podstawie aktualnych danych z KRS lub osobnego dokumentu (pełnomocnictwo).

14.8. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.9. Oferta ma zawierać kolejno ponumerowane strony oferty wraz z załącznikami, które muszą być połączone w sposób trwały.

14.10. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym jej otwarcie przed upływem terminu składania ofert (np. w kopercie),
- b) opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem.
- c) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

15. Wymagania dotyczące wadium.

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed przystąpieniem do przetargu w wysokości: **20.000,00 zł.**

15.2. Wadium może być wniesione w pieniądzu.

15.3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
SANTANDER Bank Polska S.A.

30 1090 1056 0000 0001 4369 1134

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na bieżącym rachunku Zamawiającego.

15.5. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu zostanie dokonany nie później niż przed upływem 5-ciu dni roboczych:

- Oferentowi, którego oferta została przyjęta - po zawarciu umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- pozostałym Oferentom – po zakończeniu postępowania albo niezwłocznie po upływie terminu związania ofertą,
- wszystkim Oferentom – po unieważnieniu postępowania.

15.7. Utrata wadium. Oferent utraci wadium, jeżeli:

- a) mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Spółdzielnię,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w umowie.

16. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Po złożeniu oświadczenia o wyborze oferty przez SBM STOKŁOSY uznajemy związanie jej treścią.

17. Etapy oceny ofert.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty:

Oferty niespełniające wymagań określonych w SIWZ zostaną **odrzucone** a w przypadku ujawnienia podstaw do **wykluczenia** składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna:

W II etapie, wg kryteriów określonych w pkt 18, oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- cena ofertowa brutto robót opisanych w SIWZ – waga kryterium 80%,
- Ocena produktu (na podstawie prezentacji i danych technicznych produktu/systemu odczytów okresu udzielonej gwarancji) – waga kryterium 10%.
- inne kryteria, indywidualna ocena członka komisji (wiarygodność techniczna, opinie, referencje, zaplecze techniczne, kwalifikacje itp.) – waga kryterium 10%.

19. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów.

a) Zamawiający oceni oferty według następującego wzoru (przykład dla ceny):

$$\bullet \text{ Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{max liczba pkt}$$

c) przyjmuje się, że 1% = 1 pkt,

d) najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (ocena poszczególnych członków Komisji przetargowej będzie sumowana),

e) obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych interesem **Zamawiającego**, możliwe będzie dokonanie dodatkowej oceny ofert poprzedzonej negocjacjami z firmami, których oferty posiadają zbliżoną ocenę

punktową a z analizy rynku wynika, że można uzyskać korzystniejsze warunki wykonania przedmiotu zamówienia, niższą cenę lub wyższą jakość.

20. Koszt przygotowania oferty.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

21. Miejsce i termin składania ofert.

21.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii (piętro I) **do dnia 03.07.2023 r. do godziny 11⁰⁰**

21.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

22.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 121 (piętro I) **w dniu 03.07.2023 r. o godzinie 11¹⁵**

22.2. Otwarcie ofert jest jawne.

23. Zmiana i wycofanie oferty.

Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Oferent przez podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

25.1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości **10%** wartości netto zamówienia, wynikającej z oferty.

25.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następującej formie:

- a. w pieniądzu,*
- b. w gwarancjach bankowych,*
- c. w gwarancjach ubezpieczeniowych.*

25.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego podane w pkt. 15.3. SIWZ.

25.4. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa.

25.5. Dopuszcza się zatrzymanie wadium wniesionego przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym przetargu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegóły określa umowa.

25.6. Dodatkową formę zabezpieczenia stanowi kaucja gwarancyjna uzyskana z potrąceń z faktur VAT (5% netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy).

26. Umowa. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 26.1.** Zamawiający podpisze umowę po zatwierdzeniu wyników postępowania z tym Oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium(ów) przyjętych w postępowaniu.
- 26.2.** Jeżeli Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł z nim umowę na warunkach wcześniej określonych, wzór umowy zostanie załączony do Specyfikacji.
- 26.3.** Oferent akceptuje wzór umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego podpisanymi na każdej stronie umowy. Przyjęcie przez Oferenta postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty. Zaakceptowaną umowę Oferent załączy do oferty.

27. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich jego uczestników wskazując nazwę firmy, siedzibę, cenę oferty najkorzystniejszej oraz punktową ocenę oferty.

28. Unieważnienie postępowania.

Zarząd na wniosek komisji może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, tj. zamknięciu postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, jeżeli:

- a) w postępowaniu nie wpłynęły dwie ważne oferty;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i przekracza obliczoną z wymaganą należytą starannością wartość szacunkową tego zamówienia o więcej niż 5%;
- c) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;
- d) zawarcie umowy nie leży w interesie Spółdzielni.

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

30. Pouczenie o uprawnieniach przysługujących Oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

30.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku działań Zamawiającego, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania, przewidziane w Części VII Zasad obowiązujących u Zamawiającego (Zasady do wglądu w siedzibie Zamawiającego).

30.2. Postępowaniu protestacyjno – odwoławczemu nie podlega:

- a) wybór trybu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia,
- b) odrzucenie wszystkich ofert,
- c) unieważnienie postępowania,
- d) postępowanie o wartości nie przekraczającej **100.000,- zł.**

31. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji zastosowanie mają Zasady udzielania zamówień obowiązujące u Zamawiającego.

32. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

- a) Zał. nr 1 - wzór oferty,
- b) Zał. nr 2 - wzór umowy wraz z załącznikami,
- c) Zał. nr 3 - wykaz robót/usług/dostaw,
- d) Zał. nr 4 - wykaz pracowników zdolnych zrealizować zlecenie, uprawnienia.

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO

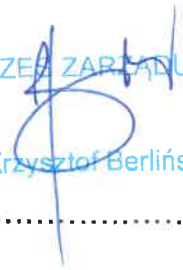
Warszawa, dnia 2023-06-07

ZASTĘPCA PREZESA



mgr inż. Mariusz Bozio

PREZES ZARZĄDU



mgr Krzysztof Berliński

.....
podpisy członków Zarządu

